

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- Vorbereitende Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Fakturierung von Ausgangsrechnungen
- Prüfung und Kontierung der Eingangsrechnungen
- Mahnwesen
- Kassenführung
- Stundenberichtserfassung
- Büroorganisation und Abarbeitung sonstiger kaufmännischer Tätigkeiten

Stellenanforderung

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Verwaltung oder Hotel)
- Berufserfahrungen im Bereich Finanzbuchhaltung
- gute EDV-Kenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise und Flexibilität

Beschäftigungsart

Teilzeit/Vollzeit

Gebiet/Ort

23554 Lübeck

Information zur Bewerbung

Kulturwerft Gollan GmbH & Co KG
Dorfstr. 7
23730 Beusloe/Neustadt